

ДОГОВОР № 01/11-ТО

на техническое обслуживание лифтов

г. Санкт-Петербург

« 01 » ноября 2013 г.

ООО «Управляющая компания «Люмьер-комфорт», далее по тексту «Заказчик», в лице генерального директора Ладочкина А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и

ООО «ЛифтСтройСПб», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице генерального директора Поляковой И.Р., действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 «Заказчик» поручает, а «Исполнитель», в качестве специализированной организации по лифтам, принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию 20 (двадцати) лифтов, указанных в Приложении №1 и установленных по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Корпусная, д. 9, лит.А.
- 1.2. Техническое обслуживание предусматривает проведение периодических осмотров лифтов и включает в себя проведение проверок электрического и механического оборудования лифтов, чистки, наладки, смазки, регулировки.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязуется:

- 2.1. Обеспечить содержание лифтов в исправном состоянии путем организации и проведения технического обслуживания лифтов в соответствии с Инструкциями завода-изготовителя, «Положением о системе ППР лифтов» и «Руководством по техническому обслуживанию лифтов», осуществлять технический надзор за их эксплуатацией в соответствии действующими документами по организации эксплуатации лифтов.
- 2.2. Назначить и допустить к работе обученных и аттестованных специалистов и квалифицированных работников, не имеющих медицинских противопоказаний:
- ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов;
 - электромехаников по лифтам, ответственных за проведение технического обслуживания лифтов;
- 2.3. Согласовывать с Заказчиком и выполнять графики технического обслуживания лифтов в соответствии с рекомендациями Завода-изготовителя.
- 2.4. Принять по Акту у Заказчика и обеспечить сохранность паспорта лифтов, вести необходимую и техническую документацию, вносить изменения в паспорта лифтов.
- 2.5. Приобретать и оплачивать за свой счет необходимые для техобслуживания расходные материалы (ветошь, метизы и т.п.) и инструмент.
- 2.6. В случае обнаружения дефектов при проведении технического обслуживания, выхода из строя оборудования лифтов в результате нарушений правил эксплуатации, умышленной порчи, хищения или аварии в здании по вине Заказчика или третьих лиц, Исполнитель совместно с Заказчиком составляют Акт причины выхода из строя оборудования.
- 2.7. Участвовать в проведении технических освидетельствований, контрольных проверках и диагностиках при этом:
- подготавливать лифты к указанным проверкам;
 - предъявлять паспорта лифтов и техническую документацию;
 - организовывать взаимодействие между Заказчиком, Инженерным центром по независимой технической экспертизе и региональным органом Ростехнадзора;

- выполнять предписания контролирующих органов Ростехнадзора и Инженерного центра.
- 2.8. Вся работа по техническому обслуживанию будет выполняться в рабочее время, согласованное с Заказчиком, в соответствии с согласованными графиками (кроме субботы и воскресенья, а также праздничных дней, установленных Законодательством РФ). Устранение неисправностей, возникших в период эксплуатации, будет производиться круглосуточно дежурной службой Исполнителя, включая выходные и праздничные дни. Телефон круглосуточной диспетчерской службы: (812) 323 83 48.
- 2.9. Приостанавливать работу лифтов при нарушении правил безопасной эксплуатации. Об остановке лифтов, вследствие нарушения безопасной эксплуатации, Исполнитель должен поставить Заказчика в известность немедленно. Остановленный по этой причине лифт пускать в работу может только Исполнитель, после устранения всех нарушений правил безопасной эксплуатации.
- 2.10. В течение 40 минут с момента поступления информации от диспетчера Заказчика диспетчеру Исполнителя об остановке лифта, производить эвакуацию пассажиров, определять причины неисправностей и сообщать Заказчику о времени их устранения. Для устранения неисправностей Исполнитель прибывает к Заказчику в течение 4 часов с момента получения заявки по телефону или в согласованное с Заказчиком время.
- 2.11. Производить по дополнительному соглашению и за отдельную оплату аварийно-восстановительные работы, ремонт и модернизацию лифтов. (Приложение № 2)
- 2.12. При необходимости и по согласованию с Заказчиком Исполнитель производит замену и внеплановый ремонт вышедших из строя конструкций, оборудования и частей лифтов. В каждом случае замена и внеплановый ремонт производится согласно коммерческому предложению Исполнителя, на условиях предоплаты.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязуется:

- 3.1. Организовать и обеспечить безопасную эксплуатацию лифтов согласно требованиям Технического регламента о безопасности лифтов № 782 от 02.10.2009 г. и ГОСТ 53783-2010.
- 3.2. Обеспечить соблюдение и выполнение законов, нормативно правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов в области промышленной безопасности.
- 3.3. Иметь предусмотренную документацию по организации эксплуатации.
- 3.4. Укомплектовать штат и обеспечить допуск квалифицированных работников связанных с эксплуатацией лифтов, не имеющих медицинских противопоказаний:
- специалистов по организации эксплуатации;
 - лифтеров проводящих ежесменные осмотры лифтов.
- 3.5. Назначить ответственных за организацию и осуществление производственного контроля над соблюдением требований промышленной безопасности. Проводить подготовку и аттестацию работников в области промышленной безопасности.
- 3.6. Заключить Договор страхования риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде в результате аварии на опасном производственном объекте.
- 3.7. Установить и обеспечить порядок хранения, учета и выдачи ключей от машинного помещения лифта. Предотвращать проникновение в помещение лифтов посторонних лиц.
- 3.8. Обеспечить электроэнергией привод лифтов, содержать в полной исправности электропроводку и предохранительные устройства до главного рубильника (вводного устройства) в машинном помещении. Обеспечить условия эксплуатации лифтов (температура, влажность) в соответствии с требованиями Технического регламента, ПТЭЭП, Инструкциями завода-изготовителя и принимать меры к устранению нарушений.
- 3.9. Обеспечить свободные и освещенные в любое время суток подходы к лифтовому холлу и машинному помещению лифтов.
- 3.10. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя для технического обслуживания лифтов в соответствии с графиками по предъявляемым спискам.

3.11. Передать по акту на хранение Исполнителю паспорта лифтов.

3.12. Приостанавливать эксплуатацию лифтов самостоятельно в случае угрозы жизни людей и сообщать об этом Исполнителю незамедлительно. Совместно с Исполнителем составлять Акт причины выхода из строя оборудования.

3.13. При проведении текущего строительного ремонта в лифтовых помещениях Заказчик предварительно информирует Исполнителя о сроках, перечне и объеме работ. Все работы строительного ремонта в лифтовых помещениях выполняются только в присутствии персонала Исполнителя при отключенном лифтовом оборудовании.

3.14. Организовывать проведение ежегодного технического освидетельствования, контрольных проверок и диагностики лифтов, при этом:

- заключить Договор с Инженерным центром, имеющим лицензию на проведение ежегодного технического освидетельствования и электроизмерительных работ;
- предоставлять документацию по организации эксплуатации;
- выполнять предписания контролирующих органов Ростехнадзора и Инженерного центра;
- производить оплату за проведение ежегодного технического освидетельствования, электроизмерительных работ и диагностики.

3.15. При просрочке платежа более 30 дней Исполнитель вправе приостанавливать выполнение своих обязательств по договору, уведомив об этом Заказчика в письменной форме за 10 дней. В таком случае Исполнитель полностью освобождается от любых обязательств и ответственности по настоящему договору до получения всех причитающихся ему выплат в полном объеме.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Ежемесячная стоимость работ указана в Приложении №1 к настоящему Договору.

4.2. Исполнитель не позднее пятого числа месяца следующего за отчетным месяцем передает Заказчику акт приемки выполненных работ. Если последний день передачи акта выполненных работ приходится на не рабочий день, то днем для исполнения обязательств по передаче соответствующего акта считается следующий рабочий день. Под отчетным месяцем, в целях настоящего договора, понимается месяц, в котором были оказаны Исполнителем услуги по настоящему договору.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта приемки выполненных работ обязан подписать его или в указанный срок направить мотивированный отказ от подписания акта приемки выполненных работ с указанием перечня недостатков и сроков их устранения.

Если в указанный срок Заказчик не подписал акт приемки выполненных работ или не направил мотивированный отказ, услуга считается принятой и подлежит оплате.

4.3. Расчеты за выполняемые по настоящему Договору работы производятся ежемесячно по факту выполненных работ, на основании двухстороннего акта приемки выполненных работ, при условии предоставления счета и счета-фактуры. Оплата производится в течение 10-ти банковских дней со дня подписания сторонами акта выполненных работ и получения Заказчиком счета и счета-фактуры.

Если Заказчик не осуществляет платёж в сроки, установленные Договором, Исполнитель оставляет за собой право приостанавливать выполнение работ до момента соответствующего платежа Заказчика.

4.4. Заказчик имеет право требовать пени в размере 0,5% от общей суммы платежа за каждый день просрочки выполнения работ по договору, возникших по вине Исполнителя, но не более 10% от суммы настоящего Договора.

4.5. Исполнитель имеет право требовать пени в размере 0,5% от общей суммы платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы настоящего Договора. При просрочке платежа более 30 дней Исполнитель вправе приостановить выполнение своих обязательств по договору, уведомив об этом Заказчика в письменной форме за 10 дней.

4.6. Производить предоплату за поставку и установку необходимых элементов и деталей лифтов, согласно п.п. 2.11. и 2.12. настоящего Договора по отдельным счетам, согласованным с Заказчиком.

4.7. В случае остановки лифтов на длительный срок по инициативе Заказчика, сторонами

составляется двусторонний акт о приостановке технического обслуживания, последующее включение лифтов производится Исполнителем по письменному уведомлению от Заказчика.

4.8. Расценки на техническое обслуживание Оборудования приняты в ценах на момент подписания Договора. В связи с инфляционными процессами, увеличивающими расходы по статьям затрат на техническое обслуживание Оборудования (трудоzатраты, запчаcти, транспорт и т.д.), в дальнейшем возможно увеличение стоимости оказания услуг согласно настоящему Договору. Новая цена согласовывается с Заказчиком и принимается к исполнению путём оформления Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель не несёт ответственности в случае нанесения ущерба оборудованию или людям в результате нарушения пользователями Правил по безопасной эксплуатации лифтов; преднамеренного пуска Заказчиком в эксплуатацию остановленного на ремонт лифта; допуска посторонних лиц в машинные помещения и шахты; хулиганских действий; при выявлении необученного обслуживающего персонала. Исполнитель остановит эксплуатацию лифтов при наличии одного из указанных условий и обеспечит пуск лифтов в работу после уведомления Заказчиком об устранении вышеуказанных замечаний и дефектов. В этом случае Заказчик продолжает оплачивать Исполнителю весь срок простоя до пуска лифтов в эксплуатацию.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами г. Санкт-Петербурга.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует до «31» декабря 2013 года включительно. Обязательства по вступившему в силу настоящему Договору возникают у *Исполнителя* с момента получения письменного уведомления *Заказчика* о пуске Оборудования в эксплуатацию.

6.2. Договор считается продленным на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не намерена прекратить действие Договора.

6.3. В случае если одна из Сторон намерена прекратить действие Договора в одностороннем порядке, она предупреждает об этом другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за один месяц. Стороны должны завершить взаиморасчеты к этому моменту.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры Сторон по настоящему Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Стороны не несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему Договору, если они обусловлены обстоятельствами непреодолимой силы, которые подтверждены соответствующими документами.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Исполнитель приступает к выполнению работ по настоящему договору после получения от Заказчика уведомления о начале работ с указанием адреса и количества лифтов.

9.2. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены поправки, изменения и дополнения, которые оформляются двусторонними письменными Дополнительными соглашениями.



9.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.4. Все исходные данные Заказчика, а также другие сведения, полученные Исполнителем при выполнении работ в рамках настоящего Договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

9.5. Договор содержит 9 (девять) страниц, в том числе Приложения №№ 1 -4:

Приложение № 1. Перечень лифтов и стоимость технического обслуживания (в месяц).

Приложение № 2. Состав работ капитального характера по ремонту и модернизации лифтов.

Приложение № 3. Регламент работ по технической эксплуатации лифтов.

Приложение № 4. График выполнения и перечень работ по техническому обслуживанию лифтов.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Управляющая компания «Люмьер-комфорт»

Юридический адрес: 197110, Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д. 20, литер А, пом. 3Н

ИНН 7813536930; КПП 781301001

ОГРН 1127847317960; ОКПО 09636219; ОКВЭД 70.32

ОКОГУ 4210014; ОКАТО 40288566000

р/счет 40702810455000000741 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ», г. Санкт-Петербург,

Кор. счет 30101810500000000653 БИК 044030653

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «ЛифтСтройСПб»

198205, г. Санкт-Петербург, ул. Авангардная, д. 45, оф. 62

р/с: 407 028 107 010 021 105 80

к/с: 301 018 104 000 000 007 66 в Филиале «Петровский» ОАО Банк «ОТКРЫТИЕ»

г. Санкт-Петербург

ИНН: 7807362146, КПП: 780701001

БИК: 044030766, ОГРН: 1117847322702, ОКПО: 92052909

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор
ООО «ЛифтСтройСПб»

Полякова И.Р.



ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор
ООО «Управляющая компания «Люмьер-комфорт»»

Ладочкин А.В.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**к договору на техническое обслуживание лифтов
№ 01/11-ТО от 01.11.2013 г.**

№ п/п	Тип лифта	Количество	Стоимость техобслуживания 1-ой единицы в мес.	Стоимость техобслуживания ВСЕГО в мес. (руб.)
1.	Лифт пассажирский SIGMA, г/п 630 кг, на 9 остановок GR1-PA8(630)-2S-60-9/9	8	4 500-00	36 000-00
2.	Лифт пассажирский SIGMA, г/п 1600 кг, на 11 остановок GL1-PA21(1600)-CO-60-11/11	8	5 000-00	40 000-00
3.	Лифт пассажирский SIGMA, г/п 1600 кг, на 11 остановок GR1-PA8(630)-2S-60-11/11	2	4 800-00	9 600-00
4.	Лифт пассажирский SIGMA, г/п 1600 кг, на 13 остановок GL1-PA21(1600)-CO-60-13/13	2	5 400-00	10 800-00
ИТОГО (в т.ч. НДС):		20	-	96 400-00

ИТОГО: Девяносто шесть тысяч четыреста рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18% - 14 705 руб. 08 коп.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор
ООО «ЛифтСтройСПб»

Полякова И.Р.



ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор
ООО «Управляющая компания «Люмьер-комфорт»»

Ладочкин А.В.



ПРИЛОЖЕНИЕ №2**к договору на техническое обслуживание лифтов № 01/11-ТО от 01.11.2013 г.**

Состав работ капитального характера (согласно Положению о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов, утвержденном приказом № 53 от 17.08.1998 г. Министерством РФ по земельной политике и жилищно-коммунальному хозяйству).

Замена:

- электродвигателя главного привода;
- редуктора лебедки или червячной пары редуктора;
- тормозного устройства;
- электрощита (панели) управления лифтом;
- купе кабины;
- ограничителя скорости;
- створок дверей шахты и кабины;
- пружинных и балансирных подвесок противовеса и кабины;
- канатоведущего шкива;
- канатов;
- электронных плат в шкафах управления.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор
ООО «ЛифтСтройСПб»

Полякова И.Р.

**ЗАКАЗЧИК**

Генеральный директор
ООО «Управляющая компания «Люмьер-комфорт»»

Ладочкин А.В.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к договору на техническое обслуживание лифтов № 01/11-ТО от 01.11.2013 г.
Регламент работ по техническому обслуживанию лифтов.

№ п/п	Перечень работ	Ответственный, сроки
1.	Регулярный осмотр, регулировка и наладка оборудования в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей	ИСПОЛНИТЕЛЬ 1 раз в месяц
2.	Время проведения регламентных работ Исполнителем (по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ):	
3.	Режим работы оборудования: Единицы ОБОРУДОВАНИЯ 20 лифтов	Круглосуточно
4.	Время прибытия персонала Исполнителя на объект после получения вызова (п.3.8 Договора)	Круглосуточно (для устранения неисправностей в течение 4-х часов)
5.	Освобождение пассажиров, застрявших в кабине лифта (п.3.10 Договора)	Исполнитель круглосуточно в течение 40 минут после поступления вызова от Заказчика
6.	Подготовка оборудования к периодическому техническому освидетельствованию	Исполнитель
7.	Проведение периодического технического освидетельствования оборудования и электроизмерительных работ совместно с Заказчиком	Исполнитель по доп. договору
8.	Ежегодное обучение технического персонала Заказчика правилам эксплуатации оборудования и способам освобождения пассажиров из лифта, методическая помощь по вопросам эксплуатации	Исполнитель

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор
ООО «ЛифтСтройСПб»

Генеральный директор
ООО «Управляющая компания «Люмьер-комфорт»»

Полякова И.Р.

Ладочкин А.В.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
К договору на техническое обслуживание лифтов № 01/11-ТО от 01.11.2013 г.
График технического обслуживания лифтов.

Тип лифта	Рег./Зав.№ лифта	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Ежегодн. тех.освид.
Лифт пассажирский SIGMA, г/л 630 кг, на 9 остановок GR1-PA8(630)-2S-60-9/9		ТО-7	ТО-8	ТО-9	ТО-10	ТО-11	ТО-12	ТО-1	ТО-2	ТО-3	ТО-4	ТО-5	ТО-6	
Лифт пассажирский SIGMA, г/л 1600 кг, на 11 остановок GL1-PA2I(1600)-CO-60-11/11		ТО-7	ТО-8	ТО-9	ТО-10	ТО-11	ТО-12	ТО-1	ТО-2	ТО-3	ТО-4	ТО-5	ТО-6	
Лифт пассажирский SIGMA, г/л 1600 кг, на 11 остановок GR1-PA8(630)-2S-60-11/11		ТО-7	ТО-8	ТО-9	ТО-10	ТО-11	ТО-12	ТО-1	ТО-2	ТО-3	ТО-4	ТО-5	ТО-6	
Лифт пассажирский SIGMA, г/л 1600 кг, на 13 остановок GL1-PA2I(1600)-CO-60-13/13		ТО-7	ТО-8	ТО-9	ТО-10	ТО-11	ТО-12	ТО-1	ТО-2	ТО-3	ТО-4	ТО-5	ТО-6	

Ежемесячно выполняется контроль, регулировка, ремонт (при необходимости) на следующем оборудовании:

При каждом тех.осмотре	При ТО-6	При ТО-7	При ТО-8	При ТО-9	При ТО-10	При ТО-11	При ТО-12	При ТО-1	При ТО-2	При ТО-3	При ТО-4	При ТО-5	
Освещение шахты, кабины и лифтовых холлов. Работоспособность блокировочных устройств. Регистр.приказов и вызовов Работоспособность этажных указателей и тонгов Внешний осмотр оборудования шахты и кабины Чистка оборудования, шахты, прямка	Дверь кабины Привод двери кабины Канаты и подвески кабины и противовес Ловители и противовес Башмаки Направл. Эл-монтаж	Подъёмн.мех-мы Тормозное устройство Ведущ. и отводн.блоки Панель управления	Двери шахты Замки дверей Световая звуковая сигнализация Связь с пультом Пост приказов Вызывные аппараты	Несущие канаты Натяжное устройство отр. скор. Подвесной кабелей Буферные устройства Дверь кабины Привод дверей	Подъёмный механизм Тормозное устройство Ведущие блоки Панель управления Копир.аппарат Огранич. скорости	Двери шахты Замки дверей Световая звуков.сигнализация Связь с пультом Куле кабины Точность остановки	Проверка лифтового оборудования Подготовка лифта к годовому тех.освид. Технич.освидет.лифта Та эксперн.орг.	Подъёмн.мех-м Тормозное устройство Ведущие и отводные блоки Панель управления Копир-аппарат. Ограничит. скорости Главный щит	Двери шахты Замки дверей Световая звуковая сигнализация Связь с пультом Пост приказов. Вызывные аппараты	Несущие канаты Натяжное устройство воогран. скорости Подвесной кабель Буферные устройства Дверь кабины Привод двери	Польёмн.мех-м Тормозное устройство Ведущие и отводные блоки Ведущие устройства Копир.аппарат Панель управления Куле кабины Точность остановки	Двери шахты Замки дверей Световая звуковая сигнализация Связь с пультом Пост приказов. Вызывные аппараты	Двери шахты Замки дверей Световая звуковая сигнализация Связь с пультом Куле кабины Точность остановки



ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ